

STANOVY

Sdružení energetických manažerů měst a obcí, z.s.

Čl. 1 Právní forma a název

- 1.1 **Sdružení energetických manažerů měst a obcí, z. s.** (dále jen **SEMMO**) je samosprávným, dobrovolným profesním a zájmovým svazkem obcí či jiných samosprávných celků a dalších osob, které se věnují tématu udržitelné komunální energetiky a souvisejícím opatřením v konceptu Smart City, ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 1.2 SEMMO je nevládní neziskovou organizací působící v České republice, právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 1.3 SEMMO nabývá právní osobnost zápisem do spolkového rejstříku.

Čl. 2 Sídlo a doručovací adresa SEMMO

- 2.1. Sídlem SEMMO jsou Litoměřice.
- 2.2. Doručovací adresa se může měnit dle potřeb SEMMO. Změna musí být oznámena nejméně 30 dní předem členům a dotčeným subjektům písemně, a to listovní zásilkou nebo elektronickou poštou, a zveřejněna na vlastních internetových stránkách SEMMO www.semmo.cz.

Čl. 3 Účel a hlavní činnost SEMMO

- 3.1 SEMMO je založeno za účelem naplňování společného zájmu. Společným zájmem SEMMO jakožto zájmového spolku je vytvoření účinné platformy, kde si členové budou předávat informace o způsobech řešení problémů v oblasti udržitelné komunální energetiky a souvisejícího konceptu Smart City, vzdělávat se na seminářích a konferencích, připravovat společné projekty v oblasti energetiky a dopravy a získávat cenné kontakty.
- 3.2 Cílem činnosti spolku je přetváření měst a obcí v moderní chytrá města a obce s nižší spotřebou energie a dlouhodobě udržitelnou energetickou politikou.
- 3.3 Za tímto účelem SEMMO vyvíjí zejména následující hlavní činnost:

ve vztahu ke svým členům

- a. poskytuje nezávislé poradenství v konkrétních projektech udržitelné energetiky a souvisejícího konceptu Smart City,
- b. umožňuje spolupráci s ověřenými špičkovými odborníky na poli komunální energetiky v ČR,
- c. zajišťuje, respektive zprostředkovává informovanost členů o vývoji podmínek pro činnost v oboru udržitelné energetiky v oblasti legislativní, komerční, cenové, jakož i informovanost o činnosti a zkušenostech členů navzájem,
- d. vytváří platformu pro spolupráci členů navzájem, jakož i pro spolupráci s nečlenskými subjekty,
- e. vytváří, udržuje a rozvíjí databázi služeb a potřeb členů, jakož i informovanost veřejnosti o jejich službách,

- f. propaguje aktivity svých členů a příkladů dobré praxe na národních a mezinárodních konferencích a na webových stránkách SEMMO,
- g. řeší případné spory mezi členy SEMMO na základě jejich žádosti.

Ve vztahu k subjektům mimo SEMMO

- h. navrhuje a spolupůsobí při tvorbě legislativních a hospodářských opatření v oblasti energetiky a souvisejícího konceptu Smart City, vyjadřuje se k navrhovaným předpisům z oblasti energetiky na národní, regionální, či evropské úrovni,
- i. šíří myšlenku chytrých měst a obcí s cílem podpory využití šetrných zdrojů energie a zároveň udržitelného rozvoje měst a obcí,
- j. vyjadřuje se z odborného hlediska k otázkám spojeným s činností provozovatelů energetických zařízení, zajišťuje informační a odbornou konzultační činnost,
- k. plní úlohu právního subjektu při dvoustranných či vícestranných jednáních se zahraničními nevládními organizacemi na mezinárodním trhu v energetice, zejména spolupracuje se zahraničními spolky v oblasti energetiky,
- l. zajišťuje společnou propagaci udržitelné energetiky, práci s veřejností a se sdělovacími prostředky, provozováním vlastní internetové stránky www.semmo.cz, a dalšími způsoby, v rozsahu, schváleném valným shromážděním a odpovídajícím schválenému rozpočtu.

3.4 Úkoly a cíle SEMMO budou plněny s přihlédnutím k aktuálním personálním a finančním možnostem SEMMO.

Čl. 4 Způsob práce SEMMO

- 4.1 Členové trvale prosazují dosažení cílů SEMMO a veřejně vystupují v souladu s těmito cíli. SEMMO zastupuje zájmy svých členů ve vztahu s orgány státní správy a samosprávy.
- 4.2 Prostředky SEMMO lze vydávat pouze na účely, které jsou v souladu s těmito stanovami. Z členství v SEMMO nevyplývá nárok na odměnu z prostředků SEMMO.

Čl. 5 Členství

- 5.1 Členy mohou být obce, jiné samosprávné celky (např. kraje, MSA, apod.), právnické či fyzické osoby, které mají zájem se aktivně podílet na naplňování cílů SEMMO.
- 5.2 Členství v SEMMO vzniká přijetím za člena na základě úplně vyplněné písemné přihlášky schválené Předsednictvem na svém nejbližším řádném zasedání a po uhrazení členského příspěvku pro daný kalendářní rok. Proti odmítnutí přijetí lze podat do dvou týdnů od doručení odmítnutí žádost o přezkum Valnému shromáždění. O této žádosti rozhoduje s konečnou platností Valné shromáždění.
- 5.3 Podáním přihlášky k členství v SEMMO člen projevuje vůli být vázán stanovami a vůči SEMMO se zavazuje chovat čestně a v souladu s cíli SEMMO.
- 5.4 Člena zastupuje při jednání SEMMO jeho statutární zástupce, případně místo něj jeden v přihlášce určený zástupce (zaměstnanec), který vykonává práva a povinnosti člena. Člena může na jednání SEMMO zastoupit i jiná osoba než statutární zástupce, a to na základě plné moci. Při změně zastupující osoby člena je člen povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat ostatní členy SEMMO. Při změně zastupující osoby člena, který je zároveň členem

Předsednictva, je člen povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat ostatní členy Předsednictva, které bude postupovat dle čl. 8 odst. 8.5.

5.5 Všichni členové SEMMO mají právo na bezplatný základní informační servis a účast na akcích SEMMO za předem stanovených podmínek.

5.6 Druhy členství

Spolek má dva druhy členství: řádné členství a přidružené členství

5.6.1. Řádné členství

- a) Řádným členem se může stát obec či jiný samosprávný celek.
- b) O přijetí za řádného člena rozhoduje Předsednictvo.
- c) Každý **Řádný člen má právo:**
 - účastnit se Valného shromáždění, hlasovat na něm, požadovat a dostávat na něm vysvětlení záležitostí, týkajících se veškeré činnosti SEMMO, uplatňovat návrhy a protinávrhy,
 - každý řádný člen má 1 hlas při hlasování na Valném shromáždění,
 - volit a být volen do orgánů SEMMO,
 - podílet se na veškeré činnosti SEMMO,
 - využívat všech služeb a podpor poskytovaných SEMMO a pro SEMMO,
 - kontrolovat hospodaření spolku a nahlížet do účetních dokladů a dokumentů k hospodaření spolku,
 - používat vedle svého označení i označení příslušnosti k SEMMO,
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti SEMMO,
 - hodnotit činnost SEMMO za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky.
- d) **Povinnosti Řádného člena:**
 - dodržovat stanovy a vnitřní předpisy SEMMO, a plnit usnesení orgánů SEMMO,
 - respektovat rozhodnutí přijaté orgány SEMMO,
 - aktivně se účastnit činnosti spolku,
 - platit včas a ve správné výši roční členské příspěvky,
 - poskytovat orgánům SEMMO součinnost k naplňování poslání a cílů, zejména plněním úkolů, jimiž byl pověřen,
 - informovat orgány SEMMO o své činnosti v souvislosti s členstvím v SEMMO,
 - jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména SEMMO a jejích členů,
 - aktivně hájit společný zájem SEMMO, dodržovat všechny vnitřní dohody a Valným shromážděním schválená vnitřní pravidla SEMMO,
 - nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy SEMMO.

5.6.2. Přidružené členství

- a) Přidruženým členem se může stát právnická či fyzická osoba aktivně působící v oblasti energetiky.
- b) Každý člen s přidruženým členstvím má právo:
 - účastnit se Valného shromáždění (bez možnosti hlasování),
 - podílet se na činnosti SEMMO,
 - používat vedle svého označení i označení příslušnosti k SEMMO,
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti SEMMO,

- využívat všech služeb a podpor poskytovaných SEMMO a pro SEMMO.
- c) Povinnosti člena s přidruženým členstvím:
- dodržovat stanovy a vnitřní předpisy SEMMO, a plnit usnesení orgánů SEMMO,
 - respektovat rozhodnutí přijaté orgány SEMMO,
 - aktivně se účastnit činnosti svazku,
 - platit včas a ve správné výši roční členské příspěvky,
 - poskytovat orgánům SEMMO součinnost k naplňování poslání a cílů, zejména plněním úkolů, jimiž byl pověřen,
 - informovat orgány SEMMO o své činnosti v souvislosti s členstvím v SEMMO,
 - jednat tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména SEMMO a jejích členů,
 - aktivně hájit společný zájem SEMMO, dodržovat všechny vnitřní dohody a Valným shromážděním schválená vnitřní pravidla SEMMO,
 - nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy SEMMO.

5.7 Členské příspěvky

- a) Členský příspěvek pro daný kalendářní rok je splatný na začátku daného roku na základě vyúčtování členského příspěvku vystaveného SEMMO. Členské příspěvky se hradí formou bankovního převodu na bankovní účet SEMMO. Valné shromáždění schvaluje výši ročního členského příspěvku na základě návrhu Předsednictva, a to vždy pro následující kalendářní rok.
- b) Na uhrazené členské příspěvky a peněžní dary vystaví SEMMO potvrzení (příjmový doklad).
- c) Členský příspěvek se platí vždy na jeden celý kalendářní rok, v případě, že člen je přijat v průběhu kalendářního roku, platí alikvotní část stanovenou od data přijetí za člena.

5.8 Zánik členství

a) Vyloučení

Předsednictvo může navrhnout Valnému shromáždění vyloučení člena, pokud tento člen porušil stanovy, nebo pokud poškodil dobré jméno SEMMO. Členství zaniká doručením rozhodnutí Valného shromáždění o vyloučení příslušnému členovi.

b) Vystoupení člena

Člen může z SEMMO vystoupit písemným oznámením Předsednictvu SEMMO. Členství zaniká doručením písemného oznámení člena Předsednictvu SEMMO.

c) Nezaplacením členského příspěvku

Členství v SEMMO zaniká, nezaplatí-li člen členský příspěvek, a to ani v dodatečné lhůtě k tomu určené ve výzvě Předsednictva k úhradě členského příspěvku.

Členství zaniká marným uplynutím lhůty stanovené Předsednictvem ve výzvě k uhrazení členského příspěvku.

- d) Dále členství zaniká zánikem člena. Členství nepřechází na právní nástupce.
- e) Členství zaniká také zánikem SEMMO.
- f) Zánikem členství zanikají všechny nároky člena vůči SEMMO. Žádný člen nemá nárok na vrácení ani poměrné části uhrazených členských příspěvků.

Čl. 6 Orgány SEMMO

6.1 Orgány SEMMO jsou:

- a. Valné shromáždění
- b. Předsednictvo

Čl. 7 Valné shromáždění SEMMO

- 7.1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem SEMMO a je tvořeno shromážděním všech členů, reprezentovanými jejich statutárními orgány nebo pověřenými zástupci.
- 7.2. Rozhoduje o všech zásadních věcech SEMMO. Řádné Valné shromáždění se koná jednou ročně, nejpozději však do konce března daného roku. Předsednictvo jej svolává písemnou formou s návrhem programu v předstihu nejméně 15 dnů, a to na internetových stránkách www.semмо.cz, a zároveň některým z dále uvedených způsobů:
- listovní zásilkou,
 - elektronickou poštou (e-mailem),
 - datovou zprávou.
- 7.3. Mimořádné Valné shromáždění svolává Předsednictvo na základě svého usnesení nebo na základě písemného požadavku alespoň třetiny řádných členů SEMMO nebo na základě usnesení řádného Valného shromáždění. Svolání se uskuteční v předstihu minimálně 15 kalendářních dnů způsobem platným pro řádné Valné shromáždění s přiloženým návrhem programu.
- 7.4. Změna stanov či zánik SEMMO nesmí být přidány na bod jednání Valného shromáždění SEMMO po rozeslání pozvánky. Tyto záležitosti může Valné shromáždění projednat pouze tehdy, byly-li tyto body na programu jednání rozeslaném 15 dní dopředu dle odst. 7.2. tohoto článku.
- 7.5. Valné shromáždění řídí předseda nebo místopředseda nebo jiný člen Předsednictva SEMMO. Ze zasedání Valného shromáždění se pořizuje zápis, který podepisují předsedající Valného shromáždění a zapisovatel. Zápis bude vyhotoven do 30 dnů od skončení zasedání Valného shromáždění. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřilo Valné shromáždění. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky (zapisovatele, skrutátory, ověřovatele zápisu) valné shromáždění zvolilo, průběh a výsledek hlasování, jaká usnesení byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání. Zápis ze zasedání bude bez zbytečného odkladu po jeho vyhotovení zaslán v elektronické podobě všem členům.
- 7.6. Valné shromáždění zejména:
- a. rozhoduje o změně stanov,
 - b. schvaluje zprávu o činnosti, kterou předkládá předseda Předsednictva nebo jím zmocněný člen Předsednictva, a zprávu o hospodaření, případně výroční zprávu o činnosti spolku,
 - c. schvaluje druh a výši členských příspěvků,
 - d. stanovuje základní úkoly a cíle SEMMO,
 - e. volí a odvolává členy Předsednictva,
 - f. přezkoumává rozhodnutí Předsednictva o odmítnutí přihlášky člena,
 - g. rozhoduje o vyloučení člena za podmínek uvedených v čl. 5.8 písm. a) těchto stanov,
 - h. rozhoduje o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení spolku,
 - i. rozhoduje o členství spolku v jiné právnické osobě,
 - j. rozhoduje o zániku spolku.

Valné shromáždění si do své působnosti může vyhradit i jiné, výše neuvedené, pravomoci.

- 7.7. Pro změnu stanov je zapotřebí souhlasu dvoutřetinové většiny hlasů přítomných členů s hlasovacím právem a pro rozhodnutí o zániku SEMMO dvoutřetinové většiny hlasů všech členů. V ostatních případech Valné shromáždění rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. Pokud bylo svoláno v souladu se stanovami, je řádné a mimořádné Valné shromáždění usnášení schopné bez ohledu na počet přítomných členů.
- 7.8. Valné shromáždění rozhoduje formou usnesení.

Čl. 8 Předsednictvo SEMMO

- 8.1 Statutárním orgánem SEMMO je Předsednictvo, do jehož působnosti spadá zastupování spolku ve všech věcech navenek a obchodní vedení spolku.
- 8.2 Za Předsednictvo jedná navenek předseda Předsednictva, při současném informování všech členů Předsednictva. Při podepisování jménem SEMMO připojí k názvu spolku svůj podpis předseda předsednictva.
- 8.3 Předsednictvo má 3 volené členy. Na svém prvním zasedání zvolí Předsednictvo ze svého středu předsedu SEMMO. Členem Předsednictva smí být pouze statutární zástupce řádného člena nebo jím pověřená osoba (zaměstnanec) uvedená v přihlášce (viz článek 5 odst. 5.4 stanov).
- 8.4 Předsednictvo vede činnost SEMMO v souladu se stanovami a usneseními Valného shromáždění. Funkční období členů Předsednictva činí 4 roky; Předsednictvo setrvává ve své funkci až do nových platných voleb. Členové Předsednictva mohou být do Předsednictva voleni opakovaně.
- 8.5 Klesne-li počet členů Předsednictva, bude další člen Předsednictva zvolen na mimořádném Valném shromáždění, které bude svoláno do 30 dní po zániku funkce člena Předsednictva. Až do zvolení nového člena Předsednictva Valným shromážděním vykonává funkci člena Předsednictva stávající osoba.
- 8.6 Schůze Předsednictva svolává podle potřeby předseda nebo kterýkoliv další člen Předsednictva. Předsednictvo je způsobilé se usnášet, jsou-li přítomni alespoň 2 jeho členové.
- 8.7 Usnesením Předsednictva je přijat návrh, pro nějž hlasovali alespoň 2 jeho členové. V případě potřeby je přípustné hlasování per-rollam (prostřednictvím e-mailu).
- 8.8 Ze schůzek Předsednictva jsou pořizovány zápisy, které podepisuje předseda a ověřuje určený ověřovatel zápisu, a o kterých budou informováni členové SEMMO.
- 8.9 Předsednictvo pro řádné Valné shromáždění vypracovává výroční zprávu o činnosti SEMMO a plán činnosti spolku pro příští období.
- 8.10 Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou stanovami, vnitřními předpisy, nebo rozhodnutím Valného shromáždění svěřeny do působnosti jiného orgánu spolku, zejména:
- a. organizuje a řídí činnost spolku,
 - b. schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti valné hromady,
 - c. je zodpovědné za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
 - d. sestavuje roční plán činnosti spolku,
 - e. koordinuje realizaci projektů,
 - f. navrhuje výši členských příspěvků ke schválení Valnému shromáždění,

- g. schvaluje přihlášky zájemců o členství, rozhoduje o druhu členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku,
- h. svolává jednání Valného shromáždění.

8.11 Funkce člena Předsednictva zaniká:

- a. doručení písemného oznámení člena Předsednictva o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Předsednictva,
- b. zánikem funkce statutáru nebo zánikem zaměstnaneckého poměru osoby, která je zároveň členem Předsednictva, v rámci jejího postavení v členu SEMMO
- c. zánikem členství v SEMMO,
- d. rozhodnutím Valného shromáždění o odvolání člena Předsednictva z funkce.

Není-li k datu uplynutí funkčního období předsedy Předsednictva zvolen předseda nový, vykonává funkci předseda Předsednictva až do zvolení nového předsedy předseda stávající.

8.12 Předseda Předsednictva:

- a. řídí zasedání Valného shromáždění a zajišťuje vyhotovení zápisu,
- b. svolává a řídí zasedání Předsednictva,
- c. plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům spolku,
- d. vykonává další činnosti, kterými jej pověřil Valné shromáždění nebo Předsednictvo, anebo vyplývající pro něj z vnitřních předpisů spolku.

Čl. 9 Hospodaření SEMMO

- 9.1. Spolek je samostatnou účetní jednotkou. Hospodaření SEMMO se řídí obecně platnými předpisy a je zcela samostatné a nezávislé.
- 9.2. SEMMO hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, darů od fyzických a právnických osob, grantů, dotací, výnosů majetku, vlastní činnosti, ze státního rozpočtu a z jiných zdrojů. Veškerý majetek SEMMO včetně všech příjmů z jeho činnosti lze použít pouze k naplňování společného účelu SEMMO a za tímto účelem vyvíjené činnosti.
- 9.3. Spolek může vedle hlavní činnosti vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Výkon této činnosti nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti spolku. Zisk může spolek použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.
- 9.4. Spolek hospodaří podle rozpočtu, který je sestavován vždy na kalendářní rok. Spolek sestavuje střednědobý výhled rozpočtu na 3 roky. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok projedná Valné shromáždění do 30. června následujícího kalendářního roku.
- 9.5. Za zajištění hospodaření, vedení účetnictví, zajištění plnění daňových povinností a za nakládání s majetkovými hodnotami SEMMO odpovídá Předsednictvo.

Čl. 10 Zrušení a zánik SEMMO

- 10.1. O zrušení spolku rozhoduje Valné shromáždění.
- 10.2. Při zániku spolku se převádí zbytkový majetek neziskové organizaci určené Valným shromážděním, která jej použije výlučně na alespoň jednu z činností ve smyslu Článku 3 těchto stanov.
- 10.3. V případě zrušení spolku bez právního nástupce jmenuje Předsednictvo likvidátora k provedení likvidace spolku.

10.4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. 11 Společná a závěrečná ustanovení

- 11.1. Veškerá běžná komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány SEMMO probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu oznámenou Předsednictvu.
- 11.2. Oznámení o vystoupení ze SEMMO, oznámení o vzdání se funkce člena Předsednictva, rozhodnutí Předsednictva o vyloučení člena ze spolku a rozhodnutí Předsednictva o odvolání člena Předsednictva z funkce musí být zaslány doporučeně poštou, příp. datovou zprávou. V těchto případech se za den doručení považuje desátý den následující po dni odeslání, je-li doručováno na příslušnou poštovní adresu oznámenou Předsednictvu, příp. den doručení do datové schránky.
- 11.3. Všichni členové SEMMO jsou povinni sdělit Předsednictvu aktuální e-mailovou i poštovní adresu, a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách.
- 11.4. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.